

NADÁCIA ZASTAVME KORUPCIU

Výročná správa za rok 2014

OBSAH

O nadácii	3
Orgány nadácie	4
Činnosť nadácie v roku 2014	5
Pod'akovanie	8
Účtovná závierka nadácie za rok 2014	9
Prehľad príjmov nadácie	9
Prehľad o darcoch	10
Výdavky nadácie	11
Zmeny v nadačnej listine a v zložení orgánov	12
Nadačné fondy	13
Odmena za výkon funkcie	13
Príloha č. 1	14

O NADÁCII

Zriadovacou listinou zo dňa 22. 11. 2012 zriadili zakladatelia Miroslav Trnka a Michal Bláha nadáciu s názvom „Nadácia Zastavme korupciu“.

Nadácia bola Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky zapísaná do registra nadácií dňa 12.12.2012 pod č. 203/Na-2002/1045, čím nadácia vznikla. Rozhodnutie o vzniku nadácie bolo správcovi nadácie doručené dňa 20.12.2012.

Verejnoprospešným účelom nadácie je propagácia a podpora:

- a. protikorupčných aktivít,
- b. rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c. realizácie a ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- d. rozvoja školstva, vedy, vzdelania,
- e. rozvoja občianskej spoločnosti,
- f. rozvoja podnikateľského prostredia,
- g. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou či ťažkou životnou situáciou,
- h. humanitárnych aktivít.

ORGÁNY NADÁCIE

Orgánmi nadácie sú trojčlenná členná správna rada, správca nadácie a revízor.

Správca nadácie ku 31.12.2014:

Peter Kováč

Správna rada nadácie ku 31.12.2014:

Miroslav Trnka, predseda

Michal Bláha

Branislav Ondrášik

Revízor ku 31.12.2014:

Magdaléna Leššová

Hodnota nadačného imania:

7000,00 -€

ČINNOSŤ NADÁCIE V ROKU 2014

Oficiálny štart

Rok 2014 je významným míľnikom pre nadáciu, keďže oficiálne spustila svoje aktívne pôsobenie v spoločnosti. Programovým riaditeľom sa stal Pavol Žilinčík, ktorý bol poverený úlohou vypracovania programového vyhlásenia nadácie a stratégie podpory whistleblowerov ako jednej z hlavných aktivít.

Dňa 11.7.2014 nadácia oficiálne zahájila svoju činnosť počas hudobného festivalu Bažant Pohoda, kde vo viacerých diskusiách a rozhovoroch vystúpil zakladateľ Miroslav Trnka a predstavil projekt širokej verejnosti.

Boli spustené dva základné programy nadácie: program osvedy a program podpory whistleblowerov. Nadácia si zároveň

do budúcnosti vytýčila za cieľ angažovať sa v otázkach protikorupčnej prevencie a vzdelávania, vytvoriť lepšie podmienky pre investigatívnych novinárov, podporovať protikorupčnú legislatívu a zapájať širokú verejnosť do boja proti korupcii.

Osveta

Pomocou programu osvedy chce nadácia scitlivovať občanov na tému korupcie a zvyšovať povedomie o jej príčinách a dopadoch. Prvým krokom v tejto oblasti bolo spustenie rozsiahlej mediálnej kampane poukazujúcej na priamu súvislosť medzi vysokou úrovňou korupcie a nízkou kvalitou života za účelom vyvolania širokej spoločenskej diskusie.

Podpora whistleblowerov

Program podpory a ochrany whistleblowerov spočíva vo vytváraní právneho a sociálneho zázemia pre ohlasovateľov korupcie, ktorí sú ochotní riskovať vlastné pohodlie a istoty pre ochranu verejného záujmu. V nadácii veríme, že korupcie ubudne len vtedy, keď ľudia začnú nahlasovať prípady, s ktorými sa stretli. Dnes by by tak spravil len jeden z piatich. Tí, čo sa ozvú, riskujú zamestnanie a často neskončia dobre. Toto sa nadácia rozhodla zmeniť a poskytovať whistleblowerom komplexnú právnu a sociálnu podporu, a to hlavne v prípadoch týkajúcich sa verejných zdrojov.

Nadácia za týmto účelom vytvorila zabezpečený elektronický systém, cez ktorý prijíma od občanov žiadosti o pomoc. V prvom polroku jej fungovania takto prijala vyše 150 podnetov a vo všetkých

prípadoch, kde to bolo možné, poskytla základnú právnu orientáciu.

Dôležitým krokom v tejto oblasti bolo tiež nadväzovanie partnerstiev s advokátskymi kancelármi, ktoré majú potrebnú expertízu v rôznych oblastiach práva a záujem podieľať sa na riešení korupčných prípadov.

ideOto

Jedným z prvých prijatých podnetov bol aj už medializovaný prípad Ota Žarnaya, učiteľa, ktorý upozornil na podozrivé výdavky školy, kde pôsobil a bol následne prepustený z organizačných dôvodov. Nadácia sa pánovi Žarnayovi rozhodla pomôcť sprostredkovaním pro bono právneho zastúpenia vo veci neplatnosti výpovede. Prípady sa bezodplatne ujala advokátska kancelária PRK, konkrétne jedna z najväčších pra-

covnoprávných expertiek na Slovensku pani Olšovská. Okrem pravidelnej komunikácie a účasti na pojednávaniach sa nadácia rozhodla podporiť aj formou virálnej kampane ideOto, pomocou ktorej vyzdvihla exemplárnu občiansku odvahu pána Žarnaya a vyvolala vlnu záujmu a podpory zo strany širokej verejnosti.

Príprava aktivít pre rok 2015

Rok 2014 bol pre nadáciu zahrievacím rokom, kedy sa sústredila hlavne na hľadanie svojho miesta v ekosystéme etablovaných neziskových organizácií a na vytvorenie jasnej vízie. Zároveň musela

vybudovať kapacity a partnerstvá na to, aby mohla túto víziu v nadchádzajúcom období zrealizovať. Pre rok 2015 si stanovila za cieľ úspešne rozbehnúť zvyšné programy a ďalej rozvinúť a vylepšiť už spustené programy.

POĎAKOVANIE

Ďakujeme všetkým jednotlivcom, organizáciám a inštitúciám, ktorí nám pomohli nadáciu úspešne rozbehnúť. Naše poďakovanie patrí najmä, ale nie výlučne:

Jednotlivcom

Andrej Leontiev
Boris Strečanský
Jakub Jošt
Jakub Ptačín
Ján Mazúr
Matúš Bence
Monika Mareková
Pavel Nechala
Pavol Žilinčík
Peter Netri
Radovan Pála
Renáta Bláhová
Zuzana Čaputová

Firmám

Allen & Overy
Čechová & Partners
Dentons
Kolíková & Partners
Komplot Advertising
Phirational
PRK Partners
TaylorWessing e/n/w/c

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA NADÁCIE ZA ROK 2014

Účtovná závierka nadácie je prílohou č. 1 tejto výročnej správy.

PREHĽAD PRÍJMOV NA- DÁCIE

Nadácia v roku 2014 mala nasledovné príjmy:

Úroky na bankovom účte – 0,30 eur

Prijaté dary – 1606 eur

Prijaté príspevky od zakladateľov - fyzických osôb:

p. Trnka – 55248,52 eur

p. Bláha – 3544 eur

Príspevky z podielu zaplatenej dane – 1555,01 eur

PREHL'AD O DARCOCH

Nadácia v roku 2014 prijala prijala v roku 2014 dary a príspevky od organizácií a fyzických osôb vo výške 1606 eur. Zloženie darcov bolo nasledovné:

Dary od fyzických osôb – 1506 eur

Dary od právnických osôb – 100 eur

Dar v hodnote prevyšujúcej 331 eur bol od Martina Sukupčáka, v hodnote 1000 eur, ktorému touto formou veľmi pekne ďakujeme za prejavenu dôveru.

VÝDAVKY NADÁCIE

Nadácia v roku 2014 začala zamestnávať zamestnancov na trvalý pracovný pomer a tiež na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Celková výška výdavkov za rok 2014 na mzdové a zákonné sociálne poistenie a náklady je 45137,43 €. Významná položka nákladov vo výške 37057,14 € predstavuje zakúpené služby

hlavne na mediálnu kampaň, zabezpečovacie služby, právne a ostatné služby. Spotrebovaný materiál a odpisy predstavujú sumu 1435,13€. Ostatné výdavky na činnosť nadácie boli vo výške 763,07 € a pozostávali najmä z nákladov na reprezentáciu, bankových a úradných poplatkov.

Celkové náklady za rok 2014 dosiahli 84392,77 €.

VÝDAVKY V ROKU 2014/EUR

Dary fyzickým a právnickým osobám

Peňažné dary	44
Nepeňažné dary	0

Správa nadácie

Ochrana a zhodnotenie majetku	0
Propagácia verejnoprospešného účelu	37057,14
Prevádzka nadácie	763,07
Náhrady výdavkov	
Mzdové náklady	45137,43
Iné náklady spojené s prevádzkou nadácie	1435,13
Spolu	84392,77

Správna rada nadácie rozhodla, že na správu nadácie v roku 2014 sa použije najviac 90000,00 EUR, pričom ju pokryjú zakladatelia svojimi príspevkami na činnosť. Túto sumu možno zvýšiť len v prípade zmeny okolností (napríklad prijatie zamestnancov, súdne spory a pod.) Sumu na správu nadácie bolo možné použiť iba na ochranu a zhodnotenie majetku nadácie, propagáciu

verejnoprospešného účelu nadácie alebo účelu nadačného fondu, prevádzku nadácie, odmenu za výkon funkcie správcu, náhrady výdavkov podľa osobitného predpisu, mzdové náklady, na prevádzku charitatívnej lotérie, a na iné náklady na ostatné činnosti spojené s prevádzkou nadácie.

ZMENY V NADAČNEJ LISTINE A V ZLOŽENÍ ORGÁNOV

V roku 2014 uplynulo funkčné obdobie členom správnej rady. Dňa 25. novembra 2014 boli na návrh zakladateľov všetci doterajší členovia správnej rady zvolení na ďalšie dvojročné obdobie.

NADAČNÉ FONDY

V roku 2014 Nadácia Zastavme korupciu nevytvorila žiadny nadačný fond.

ODMENA ZA VÝKON FUNKCIE

Správna rada nadácie schválila za vykonávanie funkcie správcovi nadácie odmenu vo výške 2000 EUR. Orgány nadácie – správna rada a revízor vykonávali v roku 2014 svoji činnosť bez nároku na odmenu.

V Bratislave dňa 29.4.2015

Peter Kováč

Správca Nadácie Zastavme korupciu

PRÍLOHA Č. 1

ku výročnej správe nadácie za rok 2014

Andromeda Audit s.r.o., Halašova 18, 831 03 BRATISLAVA

SPRÁVA AUDÍTORA

O audite účtovnej závierky v súlade so zákonom č. 540/2008
Z.z. o audítoroch, audite a dohl'ade nad výkonom auditu



Nadácia Zastavme korupciu

Za rok 2014



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre správnu radu nadácie **Nadácia Zastavme korupciu**.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej zvierky nadácie **Nadácia Zastavme korupciu**, ktorá obsahuje súvažu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k tomuto dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a objektívnu prezentáciu tejto účtovnej zvierky v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení jeho dodatkov. Táto zodpovednosť zahŕňa návrh, implementáciu a zachovávanie interných kontrol relevantných pre prípravu a objektívnu prezentáciu účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodu alebo chyby, ďalej výber a uplatňovanie vhodných účtovných zásad a účtovných metód, ako aj uskutočnenie účtovných odhadov primeraných za daných okolností.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú zvierku na základe nášho auditu. Audit sme uskutočnili v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná zvierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej zvierke. Zvolené postupy závisia od rozhodnutia audítora, vrátane posúdenia rizika významných nesprávností v účtovnej zvierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie a objektívnu prezentáciu účtovnej zvierky v účtovnej jednotke, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však za účelom vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej zvierky ako celku.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočné a vhodné východisko pre náš názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná zvierka poskytuje pravdivý a objektívny pohľad na finančnú situáciu nadácie **Nadácia Zastavme korupciu** k 31. decembru 2014, na výsledky jej hospodárenia za rok končiaci k danému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve.

Bratislava, 22. apríla 2015

Auditorská spoločnosť:
Andromeda Audit s.r.o.
Licencia UDVA č. 357



Zodpovedný audítor:
Ing. Patricia Haberlová
Licencia UDVA č. 980

Učtovná kniha (ÚC NUJ 1-01) IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r.002+r.009+r.021	001	1 218	1 218		
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
Ocenené práva 014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý nehmotný majetok (001-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r.010 až r.020	009	1 218	1 218		
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hruteľné veci a súbory hruteľných vecí 022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a faľné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018	1 218	1 218		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				
Utstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddávky na dlhodobý finančný majetok (063-096 AÚ)	028				

Uvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
1. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029			
		6 195		6 195	6 322
1. Zásoby	r.031 až r.036	030			
Materiál	(112+119)-191	031			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
Vyroky	(123-194)	033			
Zvieratá	(124-195)	034			
Tovar	(132+139)-196	035			
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	3 500	3 500	3 500
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048	3 500		3 500
Spojovací účet pri združení	(395-391 AÚ)	049			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	2 695	2 695	2 822
Pokladnica	(211+213)	052	606	x	606
Bankové účty	(221 AÚ+251)	053	2 089	x	2 089
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
5. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057			6
1. Náklady budúcich období	(381)	058			6
Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	7 413	1 218	6 195
					6 328

Uvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SID

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
1. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029			
		6 195		6 195	6 322
1. Zásoby	r.031 až r.036	030			
Materiál	(112+119)-191	031			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032			
Vyroky	(123-194)	033			
Zvieratá	(124-195)	034			
Tovar	(132+139)-196	035			
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036			
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037			
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039			
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041			
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	3 500	3 500	3 500
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043			
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044			
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x	
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048	3 500		3 500
Spojovací účet pri združení	(395-391 AÚ)	049			
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050			
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	2 695	2 695	2 822
Pokladnica	(211+213)	052	606	x	606
Bankové účty	(221 AÚ+251)	053	2 089	x	2 089
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055			
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056			
5. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057			6
1. Náklady budúcich období	(381)	058			6
Príjmy budúcich období	(385)	059			
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	7 413	1 218	6 195
					6 328

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6	
1. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r.062+r.068+r.072+r.073	061	-16 305	6 135
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	7 000	7 001
Základné imanie	(411)	063	7 000	7 001
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcie	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Rezervný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-866	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-22 439	-866
3. CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.075+r.079+r.087+r.097	074	22 500	193
1. Rezervy	r.075 až r.078	075		
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080		
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(476)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	22 500	193
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	13 691	
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	4 817	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	2 618	
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	981	
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	193	193
Spojovací účet pri združení	(390)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096		
Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.102 a r.103	101		
Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.061+r.074+r.101	104	6 195	6 328

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
1. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	6 135
1. Imanie a peňažné fondy		r.063 až r.067	062	7 001
Základné imanie		(411)	063	7 001
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu		(412)	064	
Fond reprodukcie		(413)	065	
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov		(414)	066	
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín		(415)	067	
2. Fondy tvorené zo zisku		r.069 až r.071	068	
Rezervný fond		(421)	069	
Fondy tvorené zo zisku		(423)	070	
Ostatné fondy		(427)	071	
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov		(+/-428)	072	-866
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-22 439
3. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	193
1. Rezervy		r.075 až r.078	075	
Rezervy zákonné		(451 AÚ)	076	
Ostatné rezervy		(459 AÚ)	077	
Krátkodobé rezervy		(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	
2. Dlhodobé záväzky		r.080 až r.086	079	
Záväzky zo sociálneho fondu		(472)	080	
Vydané dlhopisy		(473)	081	
Záväzky z nájmu		(474 AÚ)	082	
Dlhodobé prijaté preddávky		(475)	083	
Dlhodobé nevyfakturované dodávky		(476)	084	
Dlhodobé zmenky na úhradu		(476)	085	
Ostatné dlhodobé záväzky		(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3. Krátkodobé záväzky		r.088 až r.096	087	193
Záväzky z obchodného styku		(321 až 326) okrem 323	088	13 691
Záväzky voči zamestnancom		(331+333)	089	4 817
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami		(336)	090	2 618
Daňové záväzky		(341 až 345)	091	981
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy		(346+348)	092	
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov		(367)	093	
Záväzky voči účastníkom združení		(368)	094	193
Spojovací účet pri združení		(390)	095	
Ostatné záväzky		(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
Bankové výpomoci a pôžičky		r.098 až r.100	097	
Dlhodobé bankové úvery		(461 AÚ)	098	
Bežné bankové úvery		(231+232+461 AÚ)	099	
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci		(241+249)	100	
ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
Výdavky budúcich období		(383)	102	
Výnosy budúcich období		(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	6 328

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SID

číslo čítu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	217		217	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	105		105	
513	Náklady na reprezentáciu	06	211		211	
518	Ostatné služby	07	37 057		37 057	788
521	Mzdové náklady	08	33 882		33 882	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	10 952		10 952	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	303		303	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	1		1	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	352		352	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
540	Iné ostatné náklady	24	95		95	78
561	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 218		1 218	
562	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
563	Predané cenné papiere	27				
564	Predaný materiál	28				
565	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
566	Tvorba fondov	30				
567	Náklady na preverenie cenných papierov	31				
568	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Ľúčtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	84 393	84 393	856

Výkaz ziskov a strát (ÚČ NUJ 2-01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SID

číslo čítu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	217		217	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	105		105	
513	Náklady na reprezentáciu	06	211		211	
518	Ostatné služby	07	37 057		37 057	788
521	Mzdové náklady	08	33 882		33 882	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	10 952		10 952	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	303		303	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	1		1	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	352		352	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
540	Iné ostatné náklady	24	95		95	78
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 218		1 218	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na preverenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Jčtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	84 393	84 393	856

Výkaz ziskov a strát (ÚC NUJ Z-01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Prísady za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	63				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 606		1 606	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z používania fondov	64				
657	Výnosy z preceňovania cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	68 793		68 793	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 555		1 555	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
účtová trieda 6 spolu		r.39 až r.73	74	61 954	61 954	
výsledok hospodárenia pred zdanením		r.74 - r.38	75	-22 439	-22 439	-866
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
výsledok hospodárenia po zdanení		(r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)	78	-22 439	-22 439	-866

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 2 6 6 7 7 7 / SI D

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia nadácie:

a. Miroslav Trnka, Zahradnícka 60, 82108 Bratislava

b. Michal Bláha, Na Hrebienku 19, 81102 Bratislava

Nadácia vznikla 21.11.2012, do registra Ministerstva vnútra zapísaná 12.12.2012 pod číslom 203/NA-2002/1045

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správca nadácie: Peter Kováč

Správna rada: Miroslav Trnka, Michal Bláha, Branislav Ondrášik

Revízor: Magdaléna Leššová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nadácia bola zriadená na verejnoprospešný účel, čím sa rozumie propagácia a podpora:
protikorupčných aktivít

rozvoja a ochrany duchovných a kultúrnych hodnôt

realizácie a ochrany ľudských práv alebo iných humanitných cieľov

rozvoja školstva, vedy, vzdelania

rozvoja občianskej spoločnosti

rozvoja podnikateľského prostredia

plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození život alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou či ťažkou životnou situáciou

humanitárnych aktivít

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávajú dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia.

– Nadácia v roku 2013 nezamestnávala zamestnancov ani dobrovoľníkov. Prehľad v roku 2014 v tabuľke.

Stranz

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- nemá náplň

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2,3	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- podľa platnej legislatívy

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou bol v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene.

Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

b) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Spoločnosť nevytvára dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

c) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Spoločnosť neeviduje dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom.

d) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok bol v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu.

Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

	<p>u) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou Spoločnosť nevytvára dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.</p>
ine účtovn	<p>f) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom Spoločnosť neeviduje dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom.</p>
	<p>g) Dlhodobý finančný majetok Finančný majetok je klasifikovaný ako dlhodobý finančný majetok, ak je jeho doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom dlhšia ako 1 rok. Dlhodobý finančný majetok, ktorý predstavuje podiel na základnom imaní vo výške viac než 50 %, je klasifikovaný ako podielové cenné papiere a podiely v ovládanej osobe, pokiaľ ide o podiel väčší ako 20 % ako podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom. Ostatné podielové cenné papiere a podiely a dlhové cenné papiere, ktoré nie sú cennými papiermi držanými do splatnosti, sú klasifikované ako realizovateľné cenné papiere a podiely. Dlhodobý finančný majetok je evidovaný v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním.</p>
st' vo sv	<p>h) Zásoby Spoločnosť neeviduje zásoby.</p>
i vplyvu	<p>i) Pohľadávky Pohľadávky sú v účtovníctve ocenené ich menovitou hodnotou. V prípade pochybných a sporných pohľadávok spoločnosť vytvára adekvátnu opravnú položku k pohľadávkam. Pri dlhodobých pohľadávkach je opravnou položkou upravená hodnota pohľadávky na jej hodnotu v čase účtovania a vykazovania (súčasná hodnota).</p>
roku jej	<p>j) Krátkodobý finančný majetok Peňažné prostriedky a ceniny sú ocenené v ich menovitej hodnote.</p>
	<p>k) Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy Spoločnosť účtuje na účtoch časového rozlíšenia v súlade so zásadou o účtovaní nákladov a výnosov do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia, ide o anticipatívne a tranzitívne položky časového rozlíšenia.</p>
	<p>l) Rezervy Spoločnosť tvorí rezervy (§26 Zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve) na predpokladané riziká, straty a zníženia hodnoty súvisiace so záväzkami s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou.</p>
obstaran	<p>m) Záväzky Záväzky (vrátane úverov a výpomocí) sú ocenené v ich menovitej hodnote. Ak sa pri inventarizácii záväzkov zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve aj v účtovej závierke v tomto zistenom ocenení.</p>
v úhrnne dlhodobé majetku obdobia.	<p>n) Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy Spoločnosť účtuje na účtoch časového rozlíšenia v súlade so zásadou o účtovaní nákladov a výnosov do obdobia.</p>
obstaran	

Stran.

s ktorým časovo a vecne súvisia, ide o anticipatívne a tranzitívne položky časového rozlišenia.

o) Deriváty, majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Spoločnosť neúčtovala v priebehu účtovného obdobia o derivátoch a tiež nemá derivátmi zabezpečený majetok alebo záväzky.

p) Daň z príjmov

Splatná daň z príjmov sa vypočíta zo základu dane z príjmov a sadzby ustanovenej Zákonom o dani z príjmov.

(4) Spôsob zostavenia odpisovacieho plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

- spoločnosť nadobudla v roku 2014 DHM, ktorý bol jednorazovo odpísaný.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

- nemá obsahovú náplň.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodov tvorby, zníženia a zúčtovania.

Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia.

	výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
ak alebo	Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
f.	Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
dĺhodob pri ur	Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
né polo	Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
	Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
	Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
a to	a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
za sa esuny to	b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
u v člen	3) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.
u bežn	Opis a výška cudzích zdrojov, a to
ú účtovn	a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
ci bežn	b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 - Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
má účto	c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
	d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
není po	1. do jedného roka vrátane,
1 položk	2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
	3. viac ako päť rokov,
opis dôv	e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
ho majet	f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej b
scenia	

poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

4) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

5) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a ostatných výnosov.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a ostatných nákladov.

(6) Prehľad o ucele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a náklady za účtovné obdobie v členení na náklady za

ška, vy

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) konsultácie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace auditorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

a finan

Ďalšie informácie

-) K dátumu zostavenia účtovnej závierky nenastali významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dátum, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

ednotliv

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2,3	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	0	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

šov a in

om osobl

nie a su

Strana

Tabuľka k čl. II ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírasky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírasky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírasky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného							

obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšeniel' zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtované opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a poktovery vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					

Tovar									
Poskytnutý preddavok na zásoby									
Zásoby spolu									
Tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam									
Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia				
Pohľadávky z obchodného styku									
Ostatné pohľadávky									
Pohľadávky voči účasníkovi zrušení									
Iné pohľadávky									
Pohľadávky spolu									
Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti									
						Stav na konci			
						bežného účtovného obdobia		bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	
Pohľadávky do lehoty splatnosti		3500				3500		3500	
Pohľadávky po lehote splatnosti									
Pohľadávky spolu		3500						3500	

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov	0	7000			7000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0			-866	-866
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-866	-22439		-866	-22439
Spolu					-16305

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Uhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	-866
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-866
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv					
Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					

Zákonité rezervy spolu				
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv				
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv				
Ostatné rezervy spolu				
Rezervy spolu				

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	22500	193,2
Krátkodobé záväzky spolu	22500	193,2
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	22500	193,2

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Stav k prvému dňu účtovného obdobia	
	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		

Stav k poslednému dňu účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zúčtania	Miana	Výška úroku v %	Splätnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc'						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných pôžičkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Pripravenky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej				

dane				
Tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu				
Zväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	letina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane od jedného roka do piatich rokov vrátane viac ako päť rokov				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za overenie účtovnej závierky	Suma
uistovacie auditorské služby okrem overania účtovnej závierky	600
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	600



